

**AZ ÁTI DEPO KÖZRAKTÁROZÁSI ZRT.  
KÖZRAKTÁRI ÜZLETSZABÁLYZATA**

2023. 07. 06-ától, a kifüggesztés napjától



Jelen Üzletszabályzatot Budapest Főváros  
Kormányhivatala a 2023. június 29-n kelt,  
BP/1502/00960-001/2023. számú határozatával  
hagyta jóvá.

# ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

## 1 ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A Társaság cégneve: ÁTI DEPO Közraktározási Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
A Társaság rövidített cégneve: ÁTI DEPO Zrt.

A Társaság székhelye: 1136 Budapest, Pannónia utca 11.

### A társaság fióktelepei:

6500 Baja, Szentjánosi út 12.  
6500 Baja, Gránátos utca 5663/2 hrsz.  
6500 Baja, Gránátos utca 5665 hrsz.  
9027 Győr, Kandó Kálmán u.17.  
3526 Miskolc, Repülőtéri u. 6-8.  
7634 Pécs, Szentlőrinci utca 2.  
8151 Szabadbattyán, külterület 053/3 hrsz.(Vasút u. 1.)  
5800 Mezőkovácsháza belterület 2402 hrsz. (Tanya 2.)  
6000 Kecskemét, Halasi út 25-27.  
5600 Békéscsaba, Ipari út 15.  
2313 Szigetszentmiklós, ÁTI-SZIGET Ipari Park  
3200 Gyöngyös, Déli külhatár u. 12/3  
4700 Mátészalka, külterület 0106/5 hrsz. (Vágóháza tanya)  
7700 Mohács, Budapesti út 2.  
7700 Mohács, belterület 736/13 hrsz  
5800 Mezőkovácsháza, Móra Ferenc utca 19. (Hrsz.:1818)  
5800 Mezőkovácsháza, Móra Ferenc utca 20. (Hrsz.:1817)  
4700 Mátészalka, külterület 099/15 hrsz.

Az ÁTI DEPO Közraktározási Zrt. (a továbbiakban ÁTI DEPO Zrt.vagy közraktár) a Fővárosi Bíróságon, mint Cégbíróságon, a 01-10-043078 cégjegyzékszámom bejegyzett, részvénytársasági formában működő közraktár. Elláthatja mindazokat a tevékenységeket, amelyeket a Közraktári Felügyelet PSZÁF egyetértésével kiadott, a közraktározásról szóló 1996. XLVIII. tv. előírásian, valamint az egyéb hatályos jogszabályokon alapuló engedélye lehetővé tesz.

### 1.1 Az ÁTI DEPO Zrt. főtevékenysége:

52.10 Raktározás, tárolás; ezen belül közraktározási tevékenység (az 1996. évi XLVIII. számú törvény alapján).

Az ÁTI DEPO Zrt. kizárólag saját telepi közraktározást végez.

### 1.2 Az ÁTI DEPO Zrt. címe, telefon- és fax száma, e-mail címe:

1136 Budapest, Pannónia utca 11.

Telefon: +36(1)3052-200, +36(1)3052-220

Fax: +36(1)3052-234, +36(1)3052-237

E-mail: [mail@atidepo.hu](mailto:mail@atidepo.hu)

### 1.3 Az ÁTI DEPO Zrt. közraktározást végző fióktelepeinek címe:

6500 Baja, Szentjánosi út 12. („A” típusú közvámraktár is)  
9027 Győr, Kandó Kálmán u.17. („A” típusú közvámraktár is)  
3526 Miskolc, Repülőtéri u. 6-8. („A” típusú közvámraktár is)  
7634 Pécs, Szentlőrinci utca 2. („A” típusú közvámraktár is)  
8151 Szabadbattyán, Vasút u. 1. („A” típusú közvámraktár is)  
5800 Mezőkovácsháza, Tanya 2.  
6000 Kecskemét, Halasi út 25-27.

# ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

5600 Békéscsaba, Ipari út 15.  
2313 Szigetszentmiklós, ÁTI-SZIGET Ipari Park („A” típusú közvámraktár is)  
3200 Gyöngyös, Déli külhatár u. 12/3  
4700 Mátészalka, Vágóháza tanya  
7700 Mohács, Budapesti út 2.  
7700 Mohács, Budapesti út 736/13.

**Ügyfélszolgálati nyitvatartás: munkanapokon 7.00 -tól 15.00 – ig.**

## 2 ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 2.1 Az Üzletszabályzat jogi jellege

2.1.1 Az Üzletszabályzat (továbbiakban: üsz.) az ÁTI DEPO Zrt. és ügyfelei közt létrejövő jogügyletek általános jellegű feltételeit tartalmazza; rendelkezései mind az ÁTI DEPO Zrt-re, mind az ügyfélre külön kikötés nélkül is kötelezőek, de azoktól az egyes szerződésben el lehet térni. Az eltérésre – mely nem lehet jogszabályi előírással ellentétes – a szerződésben külön fel kell hívni a figyelmet. Amennyiben az Üzletszabályzat és a szerződés között eltérés van, a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni.

2.1.2 Az ÁTI DEPO Zrt. Üzletszabályzatának tekintetében ügyfélnek minősül:

- Az áru letevője
- A közraktári jegy, illetve bármely részének mindenkori jogos birtokosa

2.1.3 Az üzletszabályzatban foglaltak a közraktári szerződés megkötésével minden további jogi tény nélkül a szerződő partnerekre, valamint a közraktári jegyek forgatása esetén a közraktári jegyek forgatmányosaira kötelezővé válnak.

Az Üzletszabályzat mellékletét képező Áruminősítési és Áruértékelési Szabályzat rendelkezései az Üzletszabályzat rendelkezéseivel azonos hatályúak.

2.1.4 Az ÁTI DEPO Zrt. és ügyfelei közt létrejövő jogügyletekre az Üzletszabályzatban nem rendezett kérdéseket illetően, a többször módosított Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), a közraktározásról szóló 1996. évi XLVIII. tv. (a továbbiakban Krt), az egyes értékpapírok előállításának, kezelésének és fizikai megsemmisítésének biztonsági szabályairól szóló 98/1995 Korm. rendelet, az ÁTI DEPO Zrt. és ügyfelei jogviszonyát szabályozó más hatályos jogszabályok, valamint a közraktári szerződés az irányadóak.

### 2.2 Az Üzletszabályzat közlése

2.2.1 Az ÁTI DEPO Zrt. az Üzletszabályzatát és mellékleteit - megtekintés céljából - az ügyfelei rendelkezésére bocsátja olyan formában, hogy azokat az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségeiben kifüggeszti és honlapján – [www.atidepo.hu](http://www.atidepo.hu) - közzéteszi

### 2.3 Hatálybalépés

2.3.1 Az Üzletszabályzat feltételei a fedőlapon feltüntetett napon lépnek hatályba. Az Üzletszabályzat és mellékleteinek rendelkezéseit – az ÁTI DEPO Zrt-vel kötött szerződésekben - a hatálybalépésük napjától kell alkalmazni.

2.3.2 Ha az ÁTI DEPO Zrt. az Üzletszabályzatának vagy mellékleteinek feltételeit, illetve díjtételeit módosítja, a módosított feltételek, illetve díjtételek csak a módosítás hatálybalépése után kötött szerződésekre vonatkoznak.

## ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

### 2.4 Fogalom meghatározások az Üzletszabályzat (a továbbiakban: ÜSz.) alkalmazásában:

- 2.4.1 a pénz és az értékpapír kivételével minden forgalomképes ingó dolog, melynek közraktározását jogszabály, vagy jelen ÜSz. nem zárja ki.
- 2.4.2 Árukezelés: mindazon tevékenység, mellyel a közraktár a nála letett áru mennyiségi és minőségi megóvásáról gondoskodik.
- 2.4.3 Közraktári szerződés: az a szerződés, amelynek alapján az ÁTI DEPO Zrt. köteles a nála letett árut időlegesen megőrizni, és arról közraktári jegyet kiállítani, a Letevő pedig köteles közraktári díjat fizetni. Közraktári szerződést csak határozott időtartamra, maximum egy évre lehet kötni.
- 2.4.4 Közraktári tevékenység: az áru közraktári szerződés alapján történő tárolása és őrzése, a közraktári jegy kibocsátása, valamint az áru kiszolgáltatása.
- 2.4.5 Közraktári jegy: a közraktári szerződés alapján letétbe vett árurol kiállított, rendeletre szóló értékpapír, amely az ÁTI DEPO Zrt. részéről az áru átvételének elismerését jelenti, és az áru kiszolgáltatására vonatkozó kötelezettségét bizonyítja. Két része az árujegy és a zálogjegy, melyek egymástól elválhatnak.
- 2.4.6 Közraktári jegy birtokosa: akit a közraktári jegy hátiratainak összefüggő láncolata igazol, illetve üres forgatmány esetén a jegy birtokosa
- 2.4.7 Közraktári díj: a közraktár szolgáltatásainak ellenértéke, mely felvezetésre kerül a közraktári jegyre, és minden egyéb követelést megelőzően megilleti a közraktárt.
- 2.4.8 Kiszolgáltatást kérő: aki az áru és zálogjegyet a közraktárnak visszaadja, vagy az árujegyet visszaadja és a zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a közraktárnál letétbe helyezi.
- 2.4.9 Letevő: az, aki a közraktári szerződést az ÁTI DEPO Zrt-vel megköti, és akit - a közraktári szerződés alapján kiállított - közraktári jegy Letevőnek tüntet fel.
- 2.4.10 Forgatás: a közraktári jegy, vagy bármely részének átruházása. A közraktári jegy forgatása a hátírra írt átruházó nyilatkozattal és az átruházó cégszerű aláírásával történik.
- 2.4.11 Forgató: a közraktári jegy, vagy egy részének átruházója.
- 2.4.12 Forgatmányos: a közraktári jegyet, vagy egy részét megszerző személy
- 2.4.13 Forgatmány: az átruházó nyilatkozat
- 2.4.14 Üres forgatmány: az olyan átruházó nyilatkozat, melyben nincs megjelölve a forgatmányos
- 2.4.15 Saját tárolás: (saját telepi közraktározás) a közraktár tulajdonában, valamint a legalább 3 éven át, a közraktározás időtartamát is magában foglaló megszakítás nélküli egyéb jogcímen birtokban tartott és saját üzemeltetésben lévő raktárban történő közraktározás.
- 2.4.16 Ügyfél: letevő, jegybirtokos együtt illetve külön-külön is.

**ÁTI DEPO ZRT.**  
**KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT**

---

## **2.5 Ügyfélazonosítás**

- 2.5.1 Az ÁTI DEPO Zrt. jogosult, de nem köteles vizsgálni, hogy a Letevő tulajdonosa-e az árunak, és nem felel azért, hogy a Letevő azonos-e azzal a személlyel, akit a közraktári jegy Letevőként megjelöl. Ha az ÁTI DEPO Zrt. hitelt érdemlő módon tudomást szerez arról, hogy az áru bűncselekményből származik, erről az illetékes hatóságot haladéktalanul értesíti.
- 2.5.2 Az ÁTI DEPO Zrt. nem felel azért a kárért, amelyet a közraktári jegy jogosulatlan felhasználója okozott. Az ÁTI DEPO Zrt. az áru átvételét megtagadhatja, ha az áru kísérőokmányai nem valódiak, egyébként az okiratok valóságát nem köteles vizsgálni.

## **2.6 A felek együttműködési kötelezettsége**

- 2.6.1 Az ÁTI DEPO Zrt. és ügyfele kötelesek egymást késedelem nélkül írásban értesíteni a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényekről, kötelesek a szerződéssel összefüggő kérdésekre idejében válaszolni és egymás figyelmét az esetleges tévedésekre, vagy mulasztásokra haladéktalanul felhívni.
- 2.6.2 Írásbeli értesítésnek minősül a faxon, vagy elektronikus úton megküldött értesítés is, ha az üzenet fogadása regisztrálható.

## **2.7 Az áru megtekintése**

- 2.7.1 Mind az árujegy, mind pedig a zálogjegy birtokosa, vagy e jegyek letétbe helyezéséről szóló igazolást felmutatók az árut megtekinthetik munkanapokon reggel 7 órától délután 15 óráig, feltéve, hogy ezt a szándékukat előzetesen, legalább három munkanappal korábban az ÁTI DEPO Zrt-vel közölték. Amennyiben az áru megtekintése árumozgatással jár, annak díjvonzatát a megtekintést kérő viseli a Díjszabályzat alapján.

## **2.8 Az ÁTI DEPO Zrt. felelőssége, a felelősség megszűnése**

- 2.8.1 Az ÁTI DEPO Zrt. felelőssége a közraktározással összefüggő szerződések létrejöttével, a szerződések teljesítése körében áll be.
- 2.8.2 Az ÁTI DEPO Zrt. a szerződések teljesítése során minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a szerződések pontos teljesítése során tevékenységét úgy fejtse ki, amint az a gondos közraktártól az adott helyzetben általában elvárható.
- 2.8.3 Az ÁTI DEPO Zrt. - a közraktári szerződések teljesítésével kapcsolatban - felel azért a kárért, amely a nála elhelyezett áruban az átvételtől a kiszolgáltatásig különösen a teljes vagy részleges elveszésből, megsemmisülésből, megromlásból vagy megsérülésből keletkezik, kivéve, ha a kár az ÁTI DEPO Zrt. tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következett be.
- 2.8.4 Amennyiben a 2.8.3 pontban meghatározott kár  
a) az áru belső tulajdonságából (természetes minőségéből),  
b) a csomagolás rejtett hiányosságából,  
c) a letevő, illetve a képviselőtében eljáró személy felróható magatartásából  
származik, az ÁTI DEPO Zrt. a kár összegének megtérítését a letevőtől követelheti.

## ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

- 2.8.5 Az ÁTI DEPO Zrt-t terheli annak bizonyítása, hogy a kárt a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok okozta, a letevőt terheli annak bizonyítása, hogy a kár nem az áru belső tulajdonságaira vezethető vissza. A csomagolás hiányosságát az ÁTI DEPO Zrt, azt, hogy a kár nem ennek következtében állott elő, a letevő köteles bizonyítani. A letevő köteles bizonyítani, hogy maga vagy képviselői úgy jártak el, ahogy az általában elvárható.
- 2.8.6 Az ÁTI DEPO Zrt. nem felel az olyan kárért, amely belföldi, vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása, vagy késedelmes megadása folytán következett be.
- 2.8.7 **A közraktár 2.8.3 pontban foglalt felelőssége megszűnik,**
- a) ha a közraktári jegy lejárt, és a zálogjegy birtokosa a jegy lejártáig nem élt a Közraktározásról szóló 1996.évi XLVIII. törvény 32.§ (1) bekezdésében biztosított azon jogával, hogy az áru értékesítését és a vételárból történő kielégítését kérje
- b) ha a közraktári jegy lejárt és az árut a jegybirtokos a közraktár írásbeli felszólítása ellenére az értesítéstől számított 5 napon belül nem váltja ki. A közraktárnak az értesítést a letéti könyvének adatai szerinti áru- és zálogjegy birtokos részére kell megküldenie.
- 2.8.8 A 2.8.7 pontban meghatározott esetekben a közraktár az árut a közraktári jegy birtokosának kockázatára, a Polgári Törvénykönyv megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően őrizheti tovább, és a Polgári Törvénykönyvnek a jogosult késedelmére vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 2.8.9 Az ÁTI DEPO Zrt. felelősségére - a közraktári szerződések körén kívül - a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

### 2.9 Felelősség a közreműködőért

- 2.9.1 Az ÁTI DEPO Zrt. az áru tárolása, kezelése és őrzése során jogosult más személy közreműködését igénybe venni. Az ÁTI DEPO Zrt. az igénybe vett személyért (teljesítési segédért) úgy felel, mintha az áru tárolását, kezelését és őrzését maga látta volna el.

### 2.10 Az ÁTI DEPO Zrt-ben tárolható és nem tárolható áruk

- 2.10.1 Az ÁTI DEPO Zrt.-be azok az áruk tárolhatók be, amelyek tárolására az ÁTI DEPO Zrt. szerződést köt.
- 2.10.2 Az ÁTI DEPO Zrt. az áru tárolására vonatkozó szerződés megkötését függővé teheti attól, hogy a Letevő a betárolandó áru megfelelő tisztítását, osztályozást, csomagolását végezze el.
- 2.10.3 Az ÁTI DEPO Zrt. nem köt szerződést a következő áruk tárolására:
- amelynek tárolását törvény, egyéb jogszabály, vagy hatósági rendelkezés tiltja;
  - amelynek súlya, terjedelme, vagy egyéb tulajdonsága miatt személyekre, az ÁTI DEPO Zrt. berendezéseire vagy a tárolt árukra figyelemmel tárolásra nem alkalmas;
  - amely áru tárolására az adott telep az ÁTI DEPO Zrt. megállapítása alapján nem alkalmas;
  - amely szennyezheti a természetes vagy épített környezetet
  - a robbanásveszélyes áru, az öngyulladó anyag, az undort keltő, könnyen romló vagy fertőzés előidézésére alkalmas áru;
  - radioaktív anyag;
  - élő állat.

## ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

- 2.10.4 Az ÁTI DEPO Zrt. a tárolásból kizárt áruk (2.10.3.) tárolásra történő átvételét megtagadja. Az ilyen áruk továbbításából fakadó mindennemű költség az áru tulajdonosát terheli.
- 2.10.5 Az ÁTI DEPO Zrt. - kapacitás hiányában vagy bármely egyéb okból kifolyólag korlátozhatja a tárolandó áruk mennyiségét és fajtáit.

### 2.11 Az ÁTI DEPO Zrt.-nél tárolható áruk állapotának és csomagolásának feltételei

- 2.11.1 Azt, hogy az áru tárolásra alkalmas és elfogadható-e vagy sem, minden esetben az ÁTI DEPO Zrt. állapítja meg.
- 2.11.2 Az áruk tárolása - megállapodástól függően - ömlesztve vagy csomagolva történik. A külsőleg sérült, vagy hiányos árut az ÁTI DEPO Zrt. csak abban az esetben veszi át tárolásra és kezelésre, ha a Letevő és/vagy a fuvarozó a sérülést, az árut kísérő okmányon elismeri, továbbá, ha az a személyekre és a közraktári berendezésekre nem jelent veszélyt, és az áru minősége a tárolás alatt megőrizhető.
- 2.11.3 A Letevő köteles az ÁTI DEPO Zrt.-nek az árut oly módon csomagolva átadni, hogy az védve legyen a tárolás, a rakodás, illetve a továbbfuvarozás alatti sérülés, teljes vagy részleges elveszés, megsemmisülés, megrongálás ellen, és ne veszélyeztessen személyeket, üzemi berendezéseket vagy más árukat.
- 2.11.4 A Letevő köteles az ÁTI DEPO Zrt.-t tájékoztatni arról, hogy az áru milyen különleges kezelést igényel. Az ennek elmulasztásából eredő kárt a Letevő viseli.

### 2.12 Az áruátvétel okmányai

- 2.12.1 A közraktárra vételt megelőző árubeszállítás okmányainak (pl. szállítólevél, mérlegjegy, fuvarlevél, stb.) az alábbi adatokat kell tartalmazniuk:
- az áru megnevezése;
  - az áru csomagolásának módja
  - a feladó nevét, címét / székhelyét
  - fogadó telep megnevezése, címe
  - az áru mennyisége
  - az áru típusától függően minden olyan dokumentumot, ami az áru forgalomképességét bizonyítja pl. vámáru esetén származást bizonyító hiteles, eredeti dokumentum;
  - Letevői nyilatkozat az áru kezelésére, amennyiben a Letevő különleges kezelést igényel
  - Letevői igazolás az áru származásáról
  - A kísérőokmány hiteles aláírását
- 2.12.2 Az árut kísérő okmányok helytelen, hiányos, hibás, vagy valótlan adataiból származó minden kár a Letevőt terheli.
- 2.12.3 A Letevő az ÁTI DEPO Zrt. kérésére köteles - a vám- és más hatósági eljáráshoz szükséges - az áruval összefüggő okmányokat is átadni.
- 2.12.4 Az ÁTI DEPO Zrt. az árut kísérő okmányokon szereplő aláírások, az árut illető közlések, utasítások, engedélyek és egyéb okmányok valóságát nem vizsgálja, kivéve, ha a valótlanság nyilvánvalóan felismerhető. Az ÁTI DEPO Zrt. ugyancsak nem vizsgálja az okmányok aláírójának, vagy az okmányok bemutatójának jogosultságát, kivéve, ha a jogosultság hiánya nyilvánvalóan felismerhető.

## ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

2.12.5 Az áru átvételét a közraktárra vételi jegyzőkönyv igazolja.

2.12.6 A közraktárra vételi jegyzőkönyvnek a következő adatokat kell tartalmazni:

- az áru megnevezése;
- az áru csomagolásának módja
- a Letevő nevét, címét / székhelyét
- tároló telep megnevezése, címe
- tárolás módja
- az áru mennyisége
- az áruminősítő szervezet megnevezése
- az áru minőségét reprezentáló minta azonosítója
- az áru típusától függően minden olyan dokumentumot, ami az áru forgalomképességét bizonyítja pl. vámáru esetén származást bizonyító hiteles, eredeti dokumentum;
- Letevői nyilatkozat az áru kezelésére, amennyiben a Letevő különleges kezelést igényel
- Letevői nyilatkozat az áru származásáról, vagy nyilatkozat a származásigazolás megtagadásáról és annak okairól

2.12.7 Az ÁTI DEPO Zrt. az árut a Letevőtől az általa, vagy megbízottja által aláírt közraktárra vételi jegyzőkönyvvel veszi át.

2.12.8 A közraktárra vételi jegyzőkönyvhöz a Letevőnek mellékelnie kell:

- Cégekivonat
- Aláírási címpéldány

2.12.9 Az áru piacképességéért, korlátozásmentes forgalomképességéért a letevő szavatossággal tartozik és minden, e körben esetleg bekövetkező változást késedelem nélkül köteles az ÁTI DEPO Zrt-t értesíteni.

2.12.10 Ha az ÁTI DEPO Zrt. az árut kísérő okmányba, illetve az árut kísérő fuvarokmányba bejegyzett adatokkal szemben eltérést állapít meg, ezt haladéktalanul közli a Letevővel. A mennyiségi adatokkal kapcsolatos eltérés esetén az ÁTI DEPO Zrt. adatai tekintendők véglegesnek. A mennyiségi eltérésre vonatkozó írásbeli közlésnek tekintendő az ÁTI DEPO Zrt. által kiállított és átadott mérlegjegy. Közraktári szerződés csak az ÁTI DEPO Zrt. által elismert mennyiségre köthető.

### 2.13 Értékbecslés, a minőség meghatározása

2.13.1 A Letevő a közraktározás megkezdésekor köteles az az áru minőségét tanúsítani és származását igazolni. A közraktár és a letevő a minőségre tekintettel állapodik meg abban, hogy az áru a közraktárra vétel időpontjában milyen értéket képvisel, melyet a közraktári szerződésben rögzíteni kell. Az így megállapított érték kerül feltüntetésre a közraktári jegyen. Eltérő megállapodás hiányában az áru értéke a letevő könyveiben az áru értékeként megjelölt összeg. A mennyiben a felek az áru értékének meghatározásában nem tudnak megállapodásra jutni, a közraktári ügylet nem jön létre.

2.13.2 Az áruk alapminőségének meghatározása az ÁRUMINŐSÍTÉSI, ÉS ÁRUÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT-ban foglaltak alapján történik, amely az ÜSz. mellékletét képezi.

2.13.3 Az áru minőségvizsgálatára a Letevő ad megbízást olyan minőségtanúsító szervezetnek, amelyet az ÁTI DEPO Zrt. elfogad. Szabvány, illetve szokvány hiányában a konkrét minőségi paramétereket a közraktári szerződés határozza meg.

2.13.4 Ha a minőségi vizsgálatok alapján az áru minősége a Letevő által közölt adatoktól jelentősen eltér, vagy ha megállapítható, hogy az áru minősége a tervezett tárolási időszak alatt nem



## **ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT**

---

őrizhető meg (pl. az áru szavatossági ideje miatt), az ÁTI DEPO Zrt. a tárolást megtagadhatja. A tárolás megtagadásából keletkező mindennemű költség a Letevőt terheli.

- 2.13.5 Az ÁTI DEPO Zrt. az áru mennyiségi átvételéről, értékeléséről és minőségének megállapításáról közraktárra vételi jegyzőkönyvet állít ki, és annak egyik példányát átadja a Letevőnek, aki azt aláírja.
- 2.13.6 A Letevő felel azért, hogy az ÁTI DEPO Zrt.-be beszállított áru - a tárolhatóságot befolyásoló tulajdonságok tekintetében (pl.: nedvességtartalom, tisztaság stb.) - megfelel az adott árura vonatkozó termékszabványnak; a nem szabványos termék pedig a szerződésben megjelölt minőségtanúsító által tanúsított minőségnek.
- 2.13.7 Szavatossági idővel rendelkező áruk közraktározását az ÁTI DEPO Zrt. csak akkor vállalja, ha a közraktári szerződés és jegy lejáratakor a szavatossági időből még legalább 90 nap van hátra.

### **2.14 Az áru mennyiségi átvétele**

- 2.14.1 Ha az áru számolható (darabos), a betárolás folyamatában a kísérőokmány alapján történik az előzetes áruátvétel. Az áru végleges darabszámát a betárolás befejeztével, tételes leltározással az ÁTI DEPO Zrt. és a Letevő közösen állapítja meg, és foglalja jegyzőkönyvbe.
- 2.14.2 Az áru mennyiségének megállapítását és a mintavételezést az ÁTI DEPO Zrt. és a Letevő közösen végzi az ÁTI DEPO Zrt. telephelyén. A mennyiség megállapítása és a mintavételezés akkor is végleges, ha a Letevő az átadás-átvételi eljárás során nem jelent meg.
- 2.14.3 Ha az áru mennyisége súlyban kifejezhető, a súly megállapítása mindig az ÁTI DEPO Zrt. mérlegén történik.
- 2.14.4 Az áru közraktári megőrzésre való átvételének időtartama az áru teljes mennyiségének az ÁTI DEPO Zrt.-be való közraktári betárolásával (közraktárra vételi jegyzőkönyv kiállításával) kezdődik meg. Ha az áru átvétele több részletben történik, minden részmennyiségről külön közraktárra vételi jegyzőkönyvet kell felvenni. Az egyes szállítmányok ÁTI DEPO Zrt. által történő átvételét követően a kárveszély átszáll az ÁTI DEPO Zrt.-re.

### **2.15 Az áru kezelése, az ellenőrzések módszere és gyakorisága**

- 2.15.1 Az árukezelés részletes szabályait az ÁRUKÉZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmazza, mely jelen szabállyal megegyező módon az ÁTI DEPO Zrt.-nek az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségeiben kifüggesztésre kerül.

### **2.16 A közraktár által alkalmazott vagyonvédelmi rendszer**

2.16.1 Az ÁTI DEPO Zrt. közraktározott áru vagyonvédelmi felügyeletét a társaság alkalmazottai, vagy felkért vagyonvédelmi társaság képviselő, vagy elektronikus vagyonvédelmi rendszer útján látja el.

### **2.17 Az ÁTI DEPO Zrt. által kötendő szerződések**

- 2.17.1 Az ÁTI DEPO Zrt. közraktári szolgáltatásokat csak határozott időtartamra megkötött írásbeli szerződés alapján nyújt. Az ÁTI DEPO Zrt. közraktári szerződést legfeljebb egy éves időtartamra köthet. A szerződés-kötéshez a Letevőnek az alábbi okiratokat kell csatolnia:

- cégkivonatát, vagy vállalkozói igazolványának másolatát
- a törvényes képviselő aláírási címpéldányának másolatát

## ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

- szükség esetén meghatalmazást a szerződés megkötésére
- letevői nyilatkozatot az áru kezelésére – szükség esetén részletes útmutatással
- az áru minőségi tanusítványa
- igazolás az áru származásáról vagy a származásigazolást megtagadó nyilatkozat

2.17.2 Az ÁTI DEPO Zrt. - az engedélyezett közraktári tevékenységi körében - általában a következő fajta szerződéseket köti meg:

- a Letevővel közraktári szerződést köt saját telepi tárolásra,
- Megbízási szerződéseket az áruk tárolásától független szolgáltatások esetén,

Közraktári szerződés alapján az ÁTI DEPO Zrt. köteles a nála letett árut időlegesen megőrizni és arról közraktári jegyet kiállítani, a Letevő pedig köteles a szerződésben, illetve a díjszabályzatban meghatározott közraktári díjat fizetni. A szerződés érvényességéhez annak írásba foglalása szükséges. A szerződő felek eltérő megállapodása hiányában a közraktári díj a közraktári jegy kiadásakor esedékes. Amennyiben a szerződés lejártát követően az áru nem kerül kiváltásra, vagy értékesítésre és a letevő az árut, vagy annak egy részét az esetleges zálogjogosult egyetértésével tovább kívánja tároltatni, az ÁTI DEPO Zrt. új közraktári szerződést köthet. Új szerződés kötését megelőzően a korábbi szerződés alapján kibocsátásra került közraktári jegyet az ÁTI DEPO Zrt bevonja és érvényteleníti.

### 3 A KÖZRAKTÁRI JEGY

#### 3.1 Közraktári jegy kibocsátása

- 3.1.1 Közraktári szerződés alapján az ÁTI DEPO Zrt. közraktári jegyet állít ki, melyet cégszerűen aláír, és a Letevő által meghatározott időpontban a Letevő rendelkezésére bocsátja. A közraktári jegy értékpapír.
- 3.1.2 Az ÁTI DEPO Zrt. tőzsdei áru esetén a közraktári jegyet - lehetőség szerint – minimum 100 tonnánként, illetve annak egész számú többszörösére állítja ki. A közraktári szerződésben meghatározott mennyiség erejéig lehetőség van a közraktári jegyek bontására (címetmegosztás), azonban az ennek során keletkező közraktári jegyek lejáratí napjának meg kell egyeznie az eredeti jegy lejáratí napjával. Címetmegosztás során az eredeti jegyet be kell vonni és érvényteleníteni kell.
- 3.1.3 Az ÁTI DEPO Zrt. a kiállított és átadott közraktári jegyekről - időrend és sorszám szerint - letéti könyvet vezet, a letéti könyv a közraktári jegyek letéti tőlapjainak sorszám szerint összefűzött, és cégszerűen aláírt példányait jelenti, melyet az ÁTI DEPO Zrt. budapesti központjában őriz. Ebbe -a közraktári jegy adatain túlmenően - bejegyzí a következőket:
- Letevő bejelentése alapján a közraktári jegy együttes átruházását;
  - a zálogjegy mindenkori birtokosának bejelentése alapján a zálogjegy első átruházását és a hátírat adatait;
  - a kölcsön összegét
  - a részletfizetés tényét, ha a tőzsdei értékesítés vagy az árverés során befolyt vételár a zálogjegyre adott kölcsönösszeget nem fedezi;

#### 3.2 A Közraktári jegy átruházása

- 3.2.1 A közraktári jegy vagy bármely részének átruházása forgatás útján történhet. A közraktári jegy együttes, illetve árujegy részének forgatása áfa-fizetési kötelezettséget eredményez.

**ÁTI DEPO ZRT.**  
**KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT**

---

- 3.2.2 A közraktári jegy birtokosát a hátiratok összefüggő láncolata igazolja, az üres forgatmányt érvényesnek kell tekinteni. A közraktári jegy forgatása nem közraktári tevékenység.
- 3.2.3 A közraktári jegy birtokosa a zálogjegy forgatásával kölcsönt vehet fel. A szabályosan forgatott zálogjegy önmagában a zálogjegyen szereplő összeg iránti pénzkövetelést testesíti meg, és ennek fedezetéül zálogjogot biztosít birtokosának a közraktárban elhelyezett árun. Az árujegy magában véve csak a zálogjegyen feltüntetett összeggel csökkentett értékkel rendelkezik, és a közraktárnak az áru kiszolgáltatására vonatkozó, a zálogjegy által korlátozott kötelezettségét bizonyítja.
- 3.2.4 A zálogjegy első forgatását és a közraktári törvényben előírt adatokat az árujegyre, valamint a letéti könyvbe be kell jegyezni. A forgató és a forgatmányos is köteles a forgatás tényét és a forgatmányos adatait a Közraktárnak bejegyzés céljából haladéktalanul bejelenteni. A bejegyzést a zálogjegy minden későbbi birtokosa is követelheti. A bejegyzés elmulasztásából eredő esetleges kárt a zálogjegy mindenkori birtokosa és a forgató egyetemlegesen viseli.
- 3.2.5 A közraktári jegy átruházásához fűződő joghatások a Közraktárral szemben csak szabályos forgatás esetén állnak be.
- 3.2.6 A közraktári jegyek forgatásával kapcsolatban felmerült vitás kérdések tekintetében - ha a törvény másként nem rendelkezik - a váltójogi szabályok irányadóak.

### **3.3 A Közraktári jegy megsemmisítése, érvénytelenítése**

- 3.3.1 A közraktári jegy elvesztése, megsemmisülése esetén az ÁTI DEPO Zrt. a Ktv. 41- 42 § - ban foglaltakat alkalmazza.
- 3.3.2 A közraktári jegy bármely részének elvesztése, vagy megsemmisülése egyben a követelés megsemmisülését, jelenti, kivéve, ha a jegyet közjegyzői határozat semmissé nyilvánítja. Ebben az esetben a követelés a közraktári jegy nélkül is érvényesíthető. A közraktári jegy, vagy annak bármely részének megsemmisítésére a Közraktár székhelye szerinti közjegyző illetékes. A megsemmisítést a jegy utolsó birtokosa, valamint az kérheti, akit a közraktári jegy alapján valamely jog illet meg, vagy kötelezettség terhel.
- 3.3.3 A Közraktár a jegy elveszéséből, megsemmisüléséből, vagy semmissé nyilvánításából eredő károkért nem felel.
- 3.3.4 A közraktári jegy érvénytelenítése lyukasztással és „ÉRVÉNYTELEN” feliratú bélyegző alkalmazásával történik az érvénytelenítés dátumának feltüntetésével.
- 3.3.5 A közraktári jegy fizikai megsemmisítése a mindenkor hatályos számviteli törvény rendelkezései alapján a számviteli bizonylatokra előírt kötelező őrzési idő elteltével, az értékpapírok fizikai megsemmisítésére vonatkozó jogszabályi előírások betartásával történik.

## **4 Az áru kiadása**

- 4.1.1 Közraktári szerződés alapján elhelyezett árut az ÁTI DEPO Zrt. - a közraktári szerződésből eredő követelése kielégítése után - annak adja ki, aki
- az árujegyet és a zálogjegyet a részére visszaadja, vagy
  - az árujegyet visszaadja és a zálogjegyen feltüntetett követelés összegét az ÁTI DEPO Zrt.-nél letétbe helyezi.
- 4.1.2 Az ÁTI DEPO Zrt. nem köteles vizsgálni a közraktári jegy hátiratainak valóságát, csak azt, hogy az átruházások összefüggő láncolata alakilag igazolja-e a közraktári jegy birtokosát. Az átruházás (forgatás) a közraktári jegy hátoldalára írt átruházó nyilatkozattal és az átruházó cégszerű aláírásával történik. Az ÁTI DEPO Zrt. a Közraktári törvény rendelkezéseit betartva

## **ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT**

---

annak köteles kiszolgáltatni az árut, aki a forgatmányok összefüggő láncolata szerint a közraktári jegy jogos birtokosa.

- 4.1.3 A Közraktár zálogjoga alapján függetlenül attól, hogy ki kéri az áru kiadását, mindaddig megtagadja a közraktározott áru kiadását, amíg közraktári és egyéb díjkövetelései kiegyenlítésre nem kerültek.
- 4.1.4 Az árukiadás részletes szabályait az **ÁRUMINŐSÍTÉSI, ÉS ÁRUÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT** tartalmazza.
- 4.1.5 Amennyiben az árujegy birtokosa az áru felszabadításáról szóló jegyzőkönyvet kifogás közlése nélkül aláírja, a közraktár ellen az áru minőségével, vagy mennyiségével kapcsolatos közraktári kárigényt nem érvényesíthet.
- 4.1.6 Az áru kiszolgáltatása a közraktári jegy lejáratakor azonnal esedékes. A kiszolgáltatás esedékességét követően a közraktár felelősségére vonatkozóan a Ptk. rendelkezései az irányadók.

### **5 A KÖZRAKTÁROZOTT ÁRU ŐRZÉSÉNEK ÉS KÉNYSZERÉRTÉKESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI**

#### **5.1 A közraktár, mint megbízás nélküli ügyvivő**

- 5.1.1 Abban az esetben, ha a közraktározott áru a közraktári jegyen feltüntetett időpontig nem kerül elszállításra az ÁTI DEPO Zrt. a jelen szabályzatban részletezettek szerint intézkedik az áru értékesítéséről. Az ÁTI DEPO Zrt. az áru értékesítéséig a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint a letevő érdekének és feltehető akaratának megfelelően az áru őrzéséről gondoskodik, melynek érdekében az alábbi eszközöket veheti igénybe:

- Őrző védő szolgálat kirendelése
- Áru elszállítása
- Áru kezelése
- Egyéb szükséges intézkedés megtétele

- 5.1.2 Az ÁTI DEPO Zrt. a közraktározott áru közraktári jegy lejáratát követő tárolása esetében a díjszabályzatban meghatározott kényszer közraktározási díjat jogosult felszámítani.

#### **5.2 Az áru értékesítésének általános szabályai**

- 5.2.1 Ha a közraktári jegy fedezete mellett felvett hitel lejáratát követő három napon belül a zálogjegyen szereplő összeget a zálogjegy birtokosának nem fizetik ki, az követelheti az ÁTI DEPO Zrt.-nél elhelyezett áru értékesítését és a vételárból történő kielégítését. Ugyanezen jog illeti meg az első forgatót az árujegy birtokosa ellenében, ha a zálogjegyet beváltja.
- 5.2.2 Ha a zálogjegy birtokos a közraktári törvény 31.§-ban szabályozott óvást felvetette, az ezzel kapcsolatban felmerült költségeit is érvényesítheti a kölcsönösszeg megfizetésére vonatkozó követelésével együtt, azonban az ÁTI DEPO Zrt. részére be kell csatolni az óvás költségeire vonatkozó számla hiteles másolatát. Értékesítés esetén a befolyt vételárból a zálogjegyen szereplő összeggel együtt, azzal egy sorban kell az óvás költségeit megtéríteni.
- 5.2.3 Az értékesítésből befolyt összeget az ÁTI DEPO Zrt.-nek a következő sorrendben kell kifizetnie:
  - az ÁTI DEPO Zrt. közraktári jegyre felvezetett díjkövetelése;
  - a zálogjegy birtokos követelése;
  - az ÁTI DEPO Zrt. egyéb követelése;
  - az árujegy birtokos követelése. Ha ez utóbbi ismeretlen helyen tartózkodik, a részére járó pénzt bírósági, vagy közjegyzői letétbe kell helyezni.

## ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

- 5.2.4 Ha a zálogjegy birtokosának követelését teljes egészében kielégítették, az köteles a zálogjegyet visszaadni az ÁTI DEPO Zrt.-nek. Az ÁTI DEPO Zrt. a visszaadott zálogjegyet érvényteleníti.
- 5.2.5 Ha a vételár a zálogjegyen feltüntetett kölcsönösszeget nem fedezi, az ÁTI DEPO Zrt. - a részletfizetésnek a zálogjegyre, valamint a letéti könyvbe történő bejegyzését követően - a zálogjegyet a birtokosának visszaadja, a közraktári törvény 32. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- 5.2.6 Ha a közraktári szerződés alapján elhelyezett árut a szerződés lejártát követően nem váltják ki, vagy azt a szerződés tartama alatt a megromlás veszélye fenyegeti, az ÁTI DEPO Zrt. - a Letevő illetve az utolsó ismert árujegy birtokos előzetes felszólítása után - az árut értékesítheti. Ha a Letevő, illetve a közraktári jegy bármely birtokosa a közraktári jegyet vagy annak bármely részét továbbforgatta, kötelessége az öt követő birtokost az ÁTI DEPO Zrt. felszólításáról két napon belül tájékoztatni. A tájékoztatás elmaradásából eredő kárért a mulasztó fél felel.
- 5.2.7 Az értékesítésből befolyt összegből az igényeket a közraktári törvény. és jelen szabályzat rendelkezései szerint kell kielégíteni. Ha a közraktári jegy birtokosának tartózkodási helye ismeretlen, az öt megillető pénzt az ÁTI DEPO Zrt. bírósági vagy közjegyzői letétbe helyezi a közraktári jegy birtokosának költségére.

### 5.3 Az áru értékesítése a tőzsdei forgalomban

- 5.3.1 Ha az árut értékesíteni kell és az a közraktári jegyen feltüntetett adatok szerint megfelel a Budapesti Értéktőzsde szabályzatában foglalt feltételeknek, az ÁTI DEPO Zrt. az árut tőzsdei forgalomban értékesítheti.
- 5.3.2 Mind a tőzsdei, mind az árverésen történő értékesítéskor a vevő akkor is tulajdonjogot szerez, ha a Letevő nem volt az áru tulajdonosa.
- 5.3.3 Az árverési és tőzsdei értékesítési költségek a közraktári tevékenységből eredő, a közraktárat megillető követelések közé tartoznak, melyeket ellenkező megállapodás hiányában az árujegy birtokosa köteles viselni.

### 5.4 Árverés

- 5.4.1 Ha az áru a tőzsdei forgalomban nem értékesíthető, illetve az értékesítés hét egymást követő tőzsdei napon nem sikerült, az ÁTI DEPO Zrt. az árut árverés útján értékesíti.
- 5.4.2 Az árverésről az ÁTI DEPO Zrt. hirdetményt bocsát ki, amely tartalmazza:
- a Letevő nevét, székhelyét (címét);
  - az árverés helyét, idejét;
  - az értékesítés indokát,
  - az árverésre kerülő áru fajtáját, mennyiségét, minőségét, különleges jellemzőit, a kikiáltási árat, amely a közraktári jegyen szereplő érték, vagy szakértő által megállapított becsérték, valamint azt a tényt, hogy a kikiáltási ár, forgalmi adót nem tartalmaz;
  - azt, hogy az árut az árverés előtt hol és mikor lehet megtekinteni;
  - az árverést lefolytató szervezet, személy nevét.
- 5.4.3 Az árverési hirdetményt az ÁTI DEPO Zrt.
- kifüggeszti az árverést megelőző tizenöt nappal az ügyfélforgalommal foglalkozó telephelyén, valamint azon a telephelyen, ahol az árut tárolja;
  - közzéteszi két országos napilapban az árverést legalább hét nappal megelőzően.

## ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

- Az ÁTI DEPO Zrt. a hirdetményt megküldi a Letevő és az első zálogjegybirtokos részére. Ezek kötelessége - ha időközben a közraktári jegyet továbbforgatták - hogy két munkanapon belül tájékoztassák az árverésről az utánuk következő birtokost.
- 5.4.4 Az árverést az ÁTI DEPO Zrt. alkalmazottja vagy az ÁTI DEPO Zrt. által felkért, árverés szervezésével üzletszerűen foglalkozó árverési biztos vezeti, aki független a Letevőtől és az ismert zálogjegybirtokostól.
- 5.4.5 Az árverést munkanapon, az ÁTI DEPO Zrt. hivatali idején belül kell megtartani.
- 5.4.6 Az árverést az ÁTI DEPO Zrt, vagy az általa felkért olyan árverési biztos vezeti, aki független a letevőtől és az utolsó ismert jegybirtokostól.
- 5.4.7 Az árverési biztos az árverés megkezdésekor
- nyilvántartásba veszi az árverezőket;
  - ismerteti az árverés szabályait;
  - közli az áru kikiáltási árát és az ÁFA mértékét, ismerteti a mennyiségi és minőségi jellemzőket; valamint az áru megvásárlására vonatkozó egyéb feltételeket.
  - felhívja az árverezőket ajánlatuk megtételére;
  - az ajánlatokat rögzíti;
  - ha nincs további ajánlat, a megajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az árut a legtöbbet ajánló megvette;
  - az árverésről árverési jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a jelen pontban felsoroltakat, valamint az árverési biztos és a vevő aláírását, mellyel a vevő elismeri vételár fizetési kötelezettségét. Az ÁFA alapja az árverésen elért ÁFA nélküli ár.
- 5.4.8 Ha a felajánlott legmagasabb vételár nem éri el a kikiáltási árát, az áru megromlásának veszélye miatt történt értékesítés esetén az árverési biztos a legmagasabb ajánlati áron, de legalább a becsérték ötven százalékán kiálthatja ki ismét az árut. Ha így sem sikerül az értékesítés, akkor a legmagasabb árat ajánló vevő részére kell értékesíteni az árut.
- 5.4.9 A zálogjegy birtokos által kért, illetve a közraktári szerződés (közraktári jegy) lejártja miatt tartott árverésen, ha a kikiáltási áron nem sikerül értékesíteni az árut, akkor az árverést ismét meg kell hirdetni a legmagasabb ajánlati áron, de legalább a becsérték ötven százalékán, és meg kell tartani az árverést az előző árverést követő tizenöt napon belül.
- 5.4.10 Az áru részmennyiségére tett ajánlatot is el lehet fogadni, ha
- az áru a fennmaradó rész értékének csökkenése nélkül osztható;
  - az áru egészére arányosan számított legalább azonos értékű ajánlat nem érkezett.
- 5.4.11 Ha csak az áru egy részét értékesítették, az értékesítés tényét a közraktári jegyre és a letéti könyvbe fel kell jegyezni azzal a megjegyzéssel, hogy milyen tartozások lettek a befolyó összegből kielégítve.
- 5.4.12 Az áru értékesítése esetén az új tulajdonos részére az árverési jegyzőkönyv egy példányát ki kell adni, s a vevő ezzel kérheti az áru kiadását. Az árut helyettesítő közraktári jegyet az ÁTI DEPO Zrt. bevonja és érvényteleníti.
- 5.4.13 A közraktári jegy birtokosa az árverés lebonyolításához közjegyző jelenlétét biztosíthatja saját költségén, ezt a tényét azonban az árverésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jelenlevő közjegyző az árverési biztos által készített jegyzőkönyvet nem hitelesíti, úgy az árverést meg kell ismételni.

# ÁTI DEPO ZRT. KÖZRAKTÁROZÁSI ÜZLETSZABÁLYZAT

---

## 6 Személyes adatokra vonatkozó előírások

Letevő az ÁTI DEPO Zrt-vel létrejött szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a szerződésben foglalt adatait az ÁTI DEPO Zrt. a GDPR rendeletnek megfelelő adatkezelési szabályzata előírásai szerint kezelje. A szerződés aláírásával a Tároltató//Megbízó elismeri, hogy az ÁTI DEPO Zrt. honlapján közzétett Adatkezelési Tájékoztatót elolvasta, megértette és az abban foglaltakat elfogadja. A szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személyek személyes adatainak (név, telefonszám, e-mail cím) kezelésére a Felek szerződéses kötelezettségeinek teljesítése érdekében kerül sor. Amennyiben a szerződés bármely okból megszűnik, úgy a kapcsolattartó személyek személyes adatait a továbbiakban egyik fél sem kezeli, az adatokat vissza nem állítható módon valamennyi rendszerükből törlik.

## 7 Zálogjog

A meg nem fizetett közraktári díj, valamint a közraktári szerződésben kikötött egyéb szolgáltatások díjai biztosítékul a közraktárat az árura - minden zálogjogosultat megelőzően - zálogjog illeti meg.

## 8 Biztosítás

Az ÁTI DEPO Zrt. saját tárolóhelyeire vagyonbiztosítással és közraktári felelősségbiztosítással rendelkezik. A közraktári szerződés alapján letett áru elemi kár és betöréses lopás elleni biztosításáról a Közraktár gondoskodik. A vagyonbiztosítás költsége a közraktári díjba beépítésre kerül. Amennyiben az áru sajátosságai, vagy más körülmények igénylik, az ÁTI DEPO Zrt. egyedi biztosítást is köthet, melynek költségeivel jogosult növelni a közraktározás díját.

Budapest, 2018.05.25.

1. és 1.3 pontok hatályosak a Közraktári Felügyelet jóváhagyását követően

Budapest, 2023.....

Változás: Szajoli fióktelep törlése

  
.....  
ÁTI DEPO Közraktározási Zrt.  
 **ÁTI Depo**  
Közraktározási Zrt.

Melléklet: Áruminősítési-, és áruértékelési  
Árukezelési Szabályzat  
Díjszabályzat  
Közraktári szerződés minta



**AZ ÁTI DEPO KÖZRAKTÁROZÁSI ZRT.  
ÁRUMINŐSÍTÉSI, ÉS ÁRUÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT**

**Érvényes: 2008. december 10-től**



## 1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat az ÁTI DEPO Közraktározási Zrt. (továbbiakban: Közraktár) Üzletszabályzatával összefüggésben, a Közraktár által közraktározás céljára elfogadott Áruk mennyiségének és minőségének egyes szabályait tartalmazza. Amennyiben jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik, jelen szabályzatban használt kifejezések ugyanolyan jelentéssel bírnak, mint az Üzletszabályzatban.

Amennyiben az Üzletszabályzat és a jelen szabályzat között eltérés van, akkor az utóbbi rendelkezései irányadók.

## 2 KÖZRAKTÁROZÁSRA KERÜLŐ ÁRUK MINŐSÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSAI

Ide tartozó árucsoportok: gabonafélék és olajos magvak, egyéb mezőgazdasági termékek, élelmiszeripari termékek, ipari termékek, alapanyagok. A Ktv., továbbá Közraktár Üzletszabályzata, valamint egyéb belső szabályzatok csak olyan Áruk közraktárra vételét teszik lehetővé, melyek minden formában (ömlesztett, zsákos, fólia stb.) jól tárolható, más áruféleségektől elkülöníthető, mennyiségüket és minőségüket – mely meghatározható – a tárolás időtartama alatt megőrzik.

### 2.1 Mennyiségek megállapítása

#### 2.1.1 Gabonafélék és olajos magvak

Közraktározásra csak egészséges, száraz, rostált, élő kártevőktől és karantén objektumoktól, idegen szagtól, dohosságtól és penésztől mentes termények kerülhetnek, amelyek rendeltetészerűen felhasználhatóak.

Nedvességtartalmuk nem haladhatja meg a termékszabványban, illetve a Közraktári szerződésben megengedett értéket.

A Közraktár saját és a bérelt Tároló helyeken a közraktárra vétel és felszabadítás alkalmával az Áru mennyiségének megállapítása – a jelen szabályzat szerint – azonos módon történik, amelytől a Közraktár a Letevő vagy Forgatmányos kérésére sem tér el.

A mennyiség meghatározása – saját Tároló helyen – hitelesített mérlegben a Közraktár, illetve megbízottja (továbbiakban együttesen: Közraktár), és a Letevő vagy megbízottja (továbbiakban együttesen: Letevő) jelenlétében közös mérlegeléssel történik.

Amennyiben a Letevő vagy megbízottja a mérlegelésnél nem jelenik meg, úgy a Közraktár által mért mennyiség véglegesnek tekintendő, azzal szemben a Letevő, illetve az árujegy birtokosa kifogással nem élhet.

#### 2.1.2 Egyéb mezőgazdasági termények, élelmiszeripari termékek

Amennyiben az Áru közraktározásra alkalmas, úgy az 1.1. pont alapján történik a mennyiség megállapítása. Nem ömlesztett, termék esetén a mennyiségi meghatározás darabszámlálással történik – egyebekben az 1.1. pont szerinti rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

#### 2.1.3 Ipari termékek, alapanyagok

A közraktározandó termék vagy alapanyag összetételét és sajátosságait figyelembe véve a mennyiség megállapítása az 1.1. és 1.2. pont alapján történik.

## 2.2 Mintavétel rendje

A közraktár, csak olyan árurol bocsát ki közraktárjegyet, amely a minőség megállapításának céljából elvégzett mintázása a közraktározás helyszínén történt meg.

### 2.2.1 Mintavétel módjával kapcsolatos előírások

Az Áru minőségének megállapítása, valamint a mintavétel elvégzése az alábbi szabványok, illetve előírások alapján történik.

- Élelmezési takarmányozási, ipari magvak és hántolt termékek, termények vizsgálata/ előkészítés és mintavétel – MSz 6367-1-1983
- Gabonafélék étkezési őrlményeinek mintavétele és minősítése – MSz 6334-1984 o Takarmányok. Mintavétel: 6497:2002.
- Takarmányok MSz 6978-1988
- Cukor átvétele és mintavétele – MSz 4794:2003

Amennyiben közraktározásra kerülő Áru a fentiekén kívül más mintavételi szabvány vonatkozik, a mintavételt aszerint kell elvégezni.

A mintázható, de szabvánnyal nem rendelkező Áruk esetén a tétel egészét reprezentáló módon a Közraktár és a Letevő megállapodása alapján történik a mintavétel.

### 2.2.2 Mintavétel eljárásrendje

#### 2.2.2.1 Ömlesztett áru mintázása

Amennyiben a közraktározásra kerülő áru csarnoktárolóban tárolt, a betárolt készlet mintázására akkreditált labort kell felkérni, a Letevő költségére

Amennyiben az áru olyan tárolóba kerül betárolásra, hogy az áru utólagos, teljes körű mintázása nehézkesen, vagy nem megoldható (pl.: vasbeton siló), a közraktár az áru betárolásakor a szállítójárművekként vett mintákból a közraktár a vonatkozó szabvány szerint reprezentatív mintát készít. Ezt a mintát a közraktározás megrendelésekor, a Letevő által kiválasztott akkreditált laborba az illetően előállított mintát eljuttatja a közraktár.

#### 2.2.2.2 Egyéb mezőgazdasági termények, élelmiszeripari és ipari termékek

Olyan Áruk esetében, amelyek rendelkeznek mintavételi szabvánnyal, a szabvány szerint kell a mintavételezést elvégezni.

Mintavételezésre alkalmas, de szabvánnyal nem rendelkező Áruk esetén a Közraktár és Letevő közös megegyezése alapján – ennek hiányában a Közraktár által meghatározott módon – történik a mintavételezés oly módon, hogy annak eredménye az egész tétel átlagos minőségét reprezentálja.

## 2.3 A Közraktár minőségvizsgálati rendje

Amennyiben a Letevő szabványos, szabványosított minőségű Árut kíván közraktárba helyezni, a vizsgálatokat végző szervezetet a Közraktár által elfogadott minősítő szervezetek listájáról Letevő a választja ki.

Amennyiben a Letevő nem szabványos vagy nem szabványosított minőségű Árut kíván közraktárba helyezni, úgy a minőségvizsgálat módját, módszerét, a vizsgálatokat végző szervezetet a Közraktár határozza meg.

A minőségi követelményeket a Közraktárnál rendszerint tárolt Áruk vonatkozásában – a jelen szabályzat hatálybalépésekor – a következő szabványok tartalmazzák:

- Búza MSz 6383-1998
- Triticale MÉMSz 1357-1973
- Morzsolt kukorica (takarmányozásra) MSz 12540-1998
- Árpa (takarmányozásra) MSz 6372-1978
- Sörárpa MSz 08-1326-1979
- Rozs MSz 6342-1984
- Zab MSz 6326-1985
- Száraz borsó (hántolási célra) MSz 6385-1984
- Száraz borsó (takarmányozásra) MSz 08-1354-1985
- Napraforgómag növényolaj – ipari célra MSz 6368 -1998
- Káposztarepce növényolaj – ipari célra MSz 6363 -1991

A Budapesti Értéktőzsdén (továbbiakban: Tőzsde) forgalmazott termékek vizsgálatát csak a Tőzsde által elfogadott minőségvizsgáló szervezet végezheti. Amennyiben a Tőzsde erre vonatkozóan kötelezően alkalmazandó szabályt/rendelkezést nem ír elő, az adott, Tőzsdén forgalmazott Áruk minőségének megállapítására a Közraktár által elfogadott minőségvizsgáló szervezet is jogosult. Ebben az esetben a vizsgálatoknak ki kell terjedni a Tőzsdei szabályzatok által előírt speciális vizsgálatokra is (pl. fuzárium, toxin stb.)

Intervenciós minőségű gabona esetén az intervenciós felvásárlást szabályozó közleményben, vagy rendeletben kijelölt minősítő intézetek (GAFTA által minősített laboratóriumok) tanúsítványa alapján kerülhet sor közraktározásra.

## 2.4 A közraktárban tárolt Áruk minőségvizsgálata

A közraktározott Áruk állagvizsgálatát a Közraktári jegy teljes időtartama alatt a közraktár rendszeres időközönként elvégzi.

Amennyiben a közraktározás alatt, vagy azt követően az adott tétel ismételt minősítése szükséges döntő minősítő szervezetnek azt minősítő szervezetet fogadja el a Közraktár illetve a Letevő amelyik, a közraktározás alap certifikátját kiállította.

## ÁRUMINŐSÍTÉSI, ÉS ÁRUÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

### 3 Minőségi viták rendezésének szabályai

Az egyes minőségi paraméterekre vonatkozó közraktárra vételi minőséget el kell fogadni, ha a döntő minőségvizsgáló által megállapított érték az alábbi törési mezőn belül van:

Minőségi kategória	kukorica	búza
Nedvesség tartalom +/-		±0,8%
Hektoliter súly		± 3 kg/Hl
Tisztaság*		±2%
Fehérje		±0,5%
Hamu	2 rel%	-
Homok	2 rel%	-
Sikér	-	± 2%
Sikérterülés	-	± 1mm
Sütőipari értékszám	-	± 5 érték
Esésszám		±8 rel%
Zeleny szám		±1,5cm
Nyerszsír	±0,25%	-
Nyersrost	±0,25%	-
Keményítő	±0,4%	-

\*a fenti megengedett eltérés külön-külön az egyes tisztasági paraméterekre és összesen értékében is alkalmazásra kerül

A fenti, eltéréseket tartalmazó paramétersor vonatkozik adott paraméter esetében az összes kalászos gabonára, tisztaság tekintetében pedig valamennyi mezőgazdasági terményre. Egyéb termények esetén a megengedett eltérést tartalmazó részletes táblázat a Közraktári szerződés mellékletét képezi.

### 4 AZ ÁRU ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A Budapesti Értéktőzsdén forgalmazott termék esetén, a közraktárjegygen feltüntetett áru egységára, a közraktárra vételi jegyzőkönyv kiállításának napján a legközelebbi lejárat napi elszámoló ára.

A közraktár és a letevő a minőségre tekintettel megállapodik, hogy a közraktár által történő átvétel időpontjában az áru milyen értéket képvisel, amelyet a közraktári szerződésben rögzítenek. Eltérő megállapodás hiányában az áru értéke a letevő könyveiben az áru értékeként megjelölt összeg. Amennyiben a letevő könyveiben megjelölt érték és az ismert piaci érték között eltérés tapasztalható, a közraktár a ügylet lebonyolítását megtagadhatja. nyilvántartása alapján A felek megállapodhatnak abban is, hogy az áru értékét közraktár által elfogadott szakértő állapítsa meg. Az áru így megállapított értéke az alapja a kártérítési igénynek.

Budapest, 2008. december 10.

  
ÁTI DEPO KÖZRÁKTÁROZÁSI ZRT.





**AZ ÁTI DEPO KÖZRAKTÁROZÁSI ZRT.  
ÁRUKÉZELÉSI SZABÁLYZATA**

ÉRVÉNYES: 2008. DECEMBER 10-TŐL

## **ÁTI DEPO KÖZRAKTÁROZÁSI ZRT. ÁRUKÉZELÉSI SZABÁLYZAT**

---

### **1 ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

Az Árukezelési Szabályzat, (továbbiakban szabályzat) az ÁTI DEPO Zrt. által üzemeltetett telephelyeken közraktározott áruk kezelésével kapcsolatosan a LETEVŐK, illetve a KÖZRAKTÁR jogait, kötelességeit szabályozza. Az ÁTI DEPO Zrt-re, mind az ügyfélre külön kikötés nélkül is kötelezőek, de azoktól azoktól a felek kölcsönös írásos megállapodás szerint eltérhetnek, amennyiben az a közraktárt a közraktári jogaiban nem korlátozza, illetve nem növeli a közraktári ügylet kockázatát. Amennyiben jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik, jelen szabályzatban használt kifejezések ugyanolyan jelentéssel bírnak, mint az Üzletszabályzatban. Amennyiben az Üzletszabályzat és a jelen szabályzat között eltérés van, akkor az utóbbi rendelkezései irányadók.

Jelen Szabályzat az ÁTI DEPO Zrt. Üzletszabályzatának melléklete és elválaszthatatlan része.

### **2 RÉSZLETES SZABÁLYOK**

#### **2.1 Az áru átvétele, betárolása**

Közraktározásra, betárolt a Közraktár által üzemeltetett raktár raktártereiben statikus, elkülönített, harmadik személy árujától külön tárolt áru kerülhet. Amennyiben az áru tárolási körülményei ezeknek a feltételeknek nem felelnek meg, a közraktár a közraktározást megtagadhatja.

Az ÁRU betárolásának, szabályrendszerét a betárolás megkezdését megelőzően a Közraktár és a Letevő között megkötött tárolási, raktárbérleti, albérleti, stb. szerződés határozza meg.

Az ÁRU minősítési szabályrendszerét a Közraktár Áruminősítési és Áruértékelési Szabályzata tartalmazza.

Az áru betárolása és a közraktárjegyek kibocsátása közötti időszak tárolásának szabályrendszerét a a betárolás megkezdését megelőzően a Közraktár és a Letevő között megkötött tárolási, raktárbérleti, albérleti, stb. szerződés határozza meg.

#### **2.2 Közraktározott áru tárolása**

A Közraktár az árut a "jó gazda" gondosságával, valamint a Letevő speciális utasításai szerint őrzi, tárolja és kezeli.

A mennyiség és a minőség megőrzése érdekében szükséges árukezeléseket köteles a Közraktár a közraktári szerződés 1. számú mellékletében, illetve a díjszabályzatban rögzített díjak alkalmazásával a Letevő költségére elvégezni, azokról a Letevőt előzetesen írásban értesíti.

A Közraktár az áru tárolása, kezelése és őrzése során jogosult más személy közreműködését igénybe venni. A Közraktár az igénybe vett személyért (teljesítési segédért) úgy felel, mintha az áru tárolását, kezelését és őrzését maga látta volna el.

Nem felel a Közraktár abban az esetben, ha bizonyítja, hogy a kár - a szakszerű tárolási körülmények ellenére is - az áru belső tulajdonsága (természete) miatti minőségi (pl.: csírázott szem tartalom növekedés, csírázóképesség csökkenés, esésszám változás stb.) és/vagy a technológia okozta (anyagmozgatás, árukezelés stb.) mennyiségi csökkenés következtében állt elő.

## **ÁTI DEPO KÖZRAKTÁROZÁSI ZRT. ÁRUKÉZELÉSI SZABÁLYZAT**

A Letevő köteles a közraktározott, illetve közraktározás előtt álló árura és annak tárolására vonatkozó minden lényeges körülményről a Közraktárt írásban értesíteni. Amennyiben az adott árura speciális tárolástechnológiai elvárásai vannak arról köteles írásban tájékoztatni a Közraktárt. Ezek elmaradásából eredő kárért a Közraktár nem vállal felelősséget.

A Letevő köteles betartatni a képviselőivel, megbízottjaival, ügyfeleivel és beszállítóival a raktártelepi munkarendet, a munkavédelmi, a tűzvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat, a be nem tartatásból eredő károkért a Közraktár nem vállal felelősséget. A Letevőt kártérítési kötelezettség terheli amennyiben képviselői vagy szállítói a raktártelep épületeiben, eszközeiben, járműveiben esetleg az ott dolgozók egészségében kárt okoztak.

Közraktározásra, csak a kálóval csökkentett betárolt mennyiség kerül. Amennyiben a közraktározás alatt tisztításra és az árukezelés (ek) re kerül sor a keletkezett mérhető technológiai veszteséget ( pl.: rostaalj, szélalj, törtszem, ocsú, por stb.) a Letevő saját költségén köteles elszállítani. Amennyiben ilyen tevékenységből adódóan a kibocsátott közraktárjegy(ek)en szereplő mennyiségnél kevesebb árumennyiség marad az adott raktártelepen, a Letevő köteles a hiányzó mennyiséget a közraktározott áruval azonos minőségben haladéktalanul visszapótolni. A Közraktár vállalja, hogy az általa kiadott áru minősége megfelel a beszállított áru átlagminőségének, a kiszállított mennyiség átlagában (kivéve gabonafélék nedvességtartalma). Ettől eltérve a Letevő tudomásul veszi, hogy kukorica tárolás esetén az áru teljes mennyiségére vonatkoztatott törtszem tartalom növekedése, illetve az ezzel szorosan kapcsolatban lévő egyéb paraméterek (pl.: apró törmelék) növekedése a beszállításkor mért értékhez képest, silóban történő tárolás esetén maximum 5%, síraktárban történő tárolás esetén maximum 3% lehet áru mozgatásonként. Ezen szempontból a betárolás és a kitérolás is árumozgatásnak minősül.

### **2.3 Közraktározott áru felszabadítása, továbbtárolása, elszállítása**

Az Áru felszabadításakor, az áru kiadását jogosan kérő, jogosult saját költségére az áru mintázására, átmérésére.

Az ÁRU felszabadításakor, illetve kitéroláskor a minőséggel kapcsolatos ügyeket az Áruminősítési és Áruértékelési Szabályzata az irányadó.

Az áru felszabadítását követően annak elszállításáig, a az áru felszabadító köteles a közraktározott árura vonatkozóan Bértárolási Szerződést kötni, amely szabályozza az áru tárolását, illetve kiadásának feltételeit.

Budapest, 2008. december 10.

  
.....  
ÁTI DEPO Közraktározási Zrt.



## ATI DEPO Zrt. KÖZRAKTÁROZÁSI DÍJSZABÁLYZAT

Közzraktári díj		
Tárolási díj		
Árunem	A) Alapdíj	B) A közzraktári jegyen feltüntetett áruérték arányában kifejezett díj
Ömlesztett gabona (búza kukorica, árpa, rozs, stb)	105 Ft/tonna/hét	0,025%/hét
Ömlesztett olajos magvak (napraforgó, repce)	120 Ft/tonna/hét	
Egyéb mezőgazdasági termékek (műtrágya, vetőmag, stb.)	Terméktől függő egyedi megállapodás alapján	0,03%/hét
Ipari termékek (fém tömb, szén, fűrészáru, stb)		
Élelmiszer (konzerv, tartósított, hűtést nem igénylő élelmiszerek, stb.)		0,035%/hét
Egyéb termék		
A Tárolási díj összege = A)+B)		
Közzraktárjegy kibocsátási díj		
0-3 db/közzraktári ügylet	Ingyenes	
3 db felett közzraktárjegyenként	22.500 Ft/db	
Be-és kitérolási díj		
Ömlesztett gabona, illetve olajos magvak gépkocsiról illetve gépkocsira rakodási díja	675 Ft/tonna	
Ipari termékek, élelmiszer illetve egyéb termékek gépkocsiról illetve gépkocsira rakodása	Terméktől függő egyedi megállapodás alapján	
Egyéb szolgáltatás		
A letevő speciális igényei alapján	Terméktől függő egyedi megállapodás alapján	

A közzraktári díj pénzügyi elszámolásának menete	
Elemi	Számházás időpontja
a) Betárolási díj	szerveződéskötésakor
b) Kitérolási díj	az áru felszabadításakor
c) Tárolási alapdíj	tárgyhó utolsó napján
d) Áruértéktől függő tárolási díj	szerveződéskötésakor
e) Közzraktári jegyek kiállítási díja	szerveződéskötésakor
f) Egyéb szolgáltatások	szerveződéskötésakor
Közzraktári díjkövetelés ÁFA nélkül / a.-e. /	
ÁFA összege	
Közzraktári díjkövetelés = f.+g.	

A közzraktári és egyéb díjak számházásakor a teljesítés napjának az ellenérték megtérítésének esedékessége számít. A számház fizetési határideje a számház kiállítását követő nyolc naptári nap. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155. § rendelkezési kerülnek alkalmazásra.





## ÁTI DEPO Zrt. KÖZRAKTÁROZÁSI DÍJSZABÁLYZAT

Az áru kezelésével összefüggő szolgáltatások díjai	
Gabona és olajos magvak árukezelése (az áru szellőztetése, gázosítása, szárítása stb)	Terméktől és szolgáltatástól függő egyedi megállapodás alapján
Ipari termékek, élelmiszer illetve egyéb termékek szükséges kezelése	Terméktől és szolgáltatástól függő egyedi megállapodás alapján

Speciális díjak	
A közraktározási ügylet minimum díja nettó	150.000 Ft
Megbízás nélküli ügyvitel díja	Közraktári jegyen feltüntetett áruérték 2%-a hetente
Árvezetési vagy kényszerértékesítése díj	Közraktári jegyen feltüntetett árérték 1%-a + a felmerült igazolt költségek

- A közraktári díjkövetelésnek a közraktári jegy kiállításakor még meg nem fizetett része felvezetésre kerül a közraktári jegyre.
- A Közraktári díj részét képező tárolási díj áruértékhez igazodó, ki nem használt részét a Közraktár nem téríti vissza.
- Az ÁTI DEPO Zrt. kiemelt partnerei esetében egyedi díjszabást alkalmazhat
- Jelen szabályzat visszavonásig érvényes
- A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Hatályos a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal jóváhagyó határozatának kifüggesztése, illetve a weblapon történő nyilvánosságra hozatala napjától.

  
ÁTI DEPO KÖZRAKTÁROZÁSI ZRT.



**KÖZRÁKTÁRI SZERZŐDÉS**  
saját telepi közraktározásra

amelyet az alábbi feltételek szerint kötöttek meg a szerződő felek

**1. Egyrészről a**

Székhelye/lakóhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Telefon:

Telefax:

e-mail:

Ügyintéző:

Bankszámlaszám:

e-mail:

mint letevő (a továbbiakban Letevő)

**2. Másrészről : ÁTI DEPO Közraktározási Zrt.**

Székhelye: 1136 Budapest, Pannónia utca 11.

Cégjegyzékszám: 01-10-043078

Adószám: 11197755-2-41

Bankszámlaszám: 10103173-16677023-00000002

Telefon: +36(1)3052200

Telefax: 1/3052-237

e-mail: [mail@atidepo.hu](mailto:mail@atidepo.hu)

mint közraktár (a továbbiakban Közraktár)

**3. A tárolás helye és a tárolótér jellemzői:**

3.1 Tároló hely tulajdonosa:

3.2 Tároló telephely, a teljesítés helye

Címe.

Telepvezető:

Telefon:

Telefax:

3.3 Tároló hely:

Azonosító:

Hrsz.:

3.4 Az áru tárolása

3.5 A tárolás ( az áru raktárban történő elhelyezésének és raktározásának) módja:  
kevert/elkülönített .

3.6 A közraktározott áru jelen szerződés aláírás kori tárolási helyét a jelen szerződés alapjául szolgáló közraktárra vételi jegyzőkönyv tartalmazza.

3.7. A közraktározott áru biztosítása az Allianz Hungária Biztosító Zrt. által általános vagyon- és felelősség biztosítás.

**4. A szerződés időtartama, határozott időtartamra szól:**

-tól	-ig	hét időtartamra
------	-----	-----------------

**5. A tárolandó áru**

Termék megnevezése:

A termék jellemző minősége:

Betárolni kívánt mennyiség:	tonna	
Termék egységára:	Ft	Összérték: Ft

**6. Árumennyiség megállapításának módja:**

Mérés típusa	Betároláskor::	Felszabadításkor:
--------------	----------------	-------------------

## 7. Közraktári díj

Elemi	Egységár	Összege
a) Betárolási díj		
b) Kitárolási díj		
c) Tárolási díj - Alap - Áruértéktől függő		
d) Közraktári jegyek kiállítási díja		
e) Egyéb szolgáltatások		
f) Közraktári díjkövetelés ÁFA nélkül / a)-e) /		
g) ÁFA összege		
Közraktári díjkövetelés f)+g)		

### 7.1 Közraktári díj pénzügyi elszámolásának menete

Elemi	Számlázás időpontja
Betárolási díj	szerződéskötéskor
Kitárolási díj	az áru felszabadításakor
Tárolási díj - Alap - Áruértéktől függő	tárgyhó utolsó napján szerződéskötéskor
Közraktári jegyek kiállítási díja	szerződéskötéskor
Egyéb szolgáltatások	szerződéskötéskor

## 8. Közraktári jegyek lejáratí ideje:

## 9. Közraktározási megbízás :

A Letevő megbízza a Közraktárt, hogy a szerződés 3. pontjában megjelölt tárolótérben (raktárban) a szerződés 4. pontjában megjelölt időtartamra a szerződés 5. pontjában megjelölt árut közraktári megőrzésre vegye át. A Közraktár a megbízást elfogadja. A Felek rögzítik, hogy a teljesítés helye a 3. pontban megjelölt raktár.

## 10. Az áru betárolása

- 10.1 Az áru mennyiségének megállapítását és a mintavételezést a Közraktár és a Letevő képviselői közösen végzik a szerződés 3. pontjában megjelölt telephelyen és a szerződés 6. pontjában megjelölt módon. A közraktárra vételi jegyzőkönyvet a Közraktár és a Letevő megbízott képviselői írják alá.
- 10.2 Az áru közraktári megőrzésére való átvételének kezdő időpontja a közraktárra vételi jegyzőkönyv keltének napja.

A Letevő tudomásul veszi, hogy a mennyiség megállapítása és a mintavétel akkor is érvényes és végleges, ha a Letevő a közraktárra vételi eljárásan nem jelenik meg, illetve nem képviselteti magát.

## 11. A Letevő kötelezettségei és felelőssége

- 11.1 Letevő kijelenti és szavatolja, hogy a közraktárba elhelyezni kívánt áru felett jogosan rendelkezik, az áru forgalomképes, más, azonos tároló helyen elhelyezett árukra nem jelent veszélyt, illetve az árunak nincs olyan rejtett tulajdonsága, mely más áruk károsodását idézhetné elő.

- 11.2 A Letevő köteles az áru származásáról, vagy a származásigazolás megtagadásáról és annak okairól nyilatkozni.
- 11.3 Letevő kötelezi magát, hogy a minősítő szervezet által vett mintából egy ellenmintát megőriz a közraktári szerződés lejártáig.
- 11.4 A Letevő vállalja, hogy a vétkessége vagy mulasztása következtében a közraktározás során keletkező minden olyan kárt megtéríti a Közraktárnak, amelyet a Közraktár kényszerül megtéríteni egy harmadik személynek. A Letevőt ugyanez a kártérítési kötelezettség terheli a Közraktárral szemben e szerződésben foglaltak megszegése esetén is.
- 11.5 A Letevő tudomásul veszi, hogy a Közraktár által előírt kötelezően alkalmazandó állagmegóvó árukezeléseket a Közraktár a Letevő költségére végzi el az 1. számú mellékletben szereplő árakon.
- 11.6 A Letevő tudomásul veszi, hogy az áru felszabadításáig az áru a Közraktár birtokában van és semmilyen módon sem akadályozhatja a Közraktár birtoklását.
- 11.7 A Letevő a szerződés 7. pontjában megjelölt közraktári szolgáltatás díját köteles megfizetni. A letevő a közraktári szolgáltatás díját számla ellenében a közraktári jegy átvételétől számított 8 napon belül fizeti meg a közraktárnak

## 12. A Közraktár kötelezettségei és felelőssége

- 12.1 A Közraktár Üzletszabályzatának, Árukezelési Szabályzatának, Árminősítési és Értékelési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései e szerződés részét képezik.
- 12.2 A Közraktár az áru kezelése során jogosult más személy közreműködését is igénybe venni. A Közraktár az igénybe vett személyért (teljesítési segédért) úgy felel, mintha az áru ellenőrzését maga látta volna el.
- 12.3 A Közraktár a közraktározott árurol közraktári jegyet állít ki és ad át a Letevőnek.
- 12.4 A Közraktár köteles a Letevőt a betárolt árura vonatkozóan minden lényeges körülményről értesíteni.
- 12.5 A Közraktár - a közraktári szerződések teljesítésével kapcsolatban - felel azért a kárért, amely a nála elhelyezett áruban az átvételtől a kiszolgáltatásig különösen a teljes vagy részleges elveszésből, megsemmisülésből, megromlásból vagy megsérülésből keletkezik, kivéve, ha a kár a Közraktár tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következett be.  
Amennyiben a kár
  - a) az áru belső tulajdonságából (természetes minőségéből),
  - b) a csomagolás rejtett hiányosságából,
  - c) a Letevő, illetve a képviselőjében eljáró személy felróható magatartásából származik, az ATI DEPO Zrt. a kár összegének megtérítését a Letevőtől követelheti.
- 12.6 Az áru felszabadításával a Közraktár a 12.5 pontban meghatározott közraktári felelőssége megszűnik.
- 12.7 Megszűnik továbbá a Közraktár felelőssége

a) ha a közraktári jegy lejárt, és a zálogjegy birtokosa a jegy lejártáig nem élt a Közraktározásról szóló 1996.évi XLVIII. törvény 32.§ (1) bekezdésében biztosított azon jogaival, hogy az áru értékesítését és a vételárból történő kielégítését kérje

b) ha a közraktári jegy lejárt és az árut a jegybirtokos a közraktár írásbeli felszólítása ellenére az értesítéstől számított 5 napon belül nem váltja ki. A közraktárnak az értesítést a letéti könyvének adatai szerinti áru- és zálogjegy birtokos részére kell megküldenie.

A 12.7 pontban meghatározott esetekben a közraktár az árut a közraktári jegy birtokosának kockázatára, a Polgári Törvénykönyv megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően őrizheti tovább, és a Polgári Törvénykönyvnek a jogosult késedelmére vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## 13. Az áru felszabadítása és átadása

- 13.1 Az áru átadása az árunak a Közraktár általi felszabadításával történik.
- 13.2 A jelen szerződés alapján elhelyezett árut a Közraktár - a közraktári szerződésből eredő követeléseinek kielégítése után - annak adja ki, aki az árujegyet és a zálogjegyet a részére visszaadja, vagy az árujegyet visszaadja és a zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezi.

A Közraktár nem köteles vizsgálni a közraktári jegy hátiratainak valóságát, csak azt, hogy az átruházások összefüggő láncolata alakilag igazolja-e a közraktári jegy birtokosát. A Közraktár a Közraktári törvény rendelkezéseit betartva annak köteles kiszolgáltatni az árut, aki a forgatmányok összefüggő láncolata szerint a közraktári jegy jogos birtokosa. ( továbbiakban: jogos jegybirtokos)

- 13.3 Az áru mennyiségének megállapítását a Közraktár és a jogos jegybirtokos közösen végzik a szerződés 6. pontjában meghatározott mérési módszerrel. A felszabadításkor felvett jegyzőkönyvet a Közraktár és a jogos jegybirtokos képviselői írják alá.
- 13.4 A Letevő tudomásul veszi, hogy a felszabadítással egyidejűleg a felszabadítás és az elszállítás közötti időszakra a felszabadítást kérő köteles raktárbérelti szerződést kötni az ÁTI DEPO Zrt-vel, mert ennek elmulasztása esetén a díjszabályzatban rögzített felelős őrzői díj kerül a terhére számlázásra. A Letevő a kötelezi magát, hogy a közraktári jegyek forgatása esetén az új jegybirtokost az itt rögzített előírásról tájékoztatja.

#### **14. Közraktári jegy**

- 14.1. A közraktári jegy a rajta feltüntetett tárolási időtartam befejeztével lejár. A közraktári jegy lejáratát nem hosszabbítható meg.
- 14.2. A Letevő köteles mind a közraktári jegy együttes átruházását (forgatását), mind pedig az árujegy vagy a zálogjegy külön-külön való forgatását – a forgatást követő 3 munkanapon belül – írásban bejelenti a Közraktárnak.

#### **15. Az árura és a tárolóterre vonatkozó rendelkezések**

- 15.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a 3.2 pontban írt telephelyen belül, valamint a Közraktár saját tulajdonú illetve a törvény alapján saját tulajdonúnak minősülő telephelyei között az áru tárolási helyének megváltoztatása nem igényli a jelen szerződés módosítását. Az áru tárolási helyének fent írtak szerinti változásáról a Közraktár köteles írásban értesíteni a Letevőt és az általa ismert jegybirtokosokat.
- 15.2 A Közraktár az áru kezelését az áru jellegének megfelelő szakmai szabályok szerint, az Üzletszabályzathoz mellékelt Árukezelési Szabályzat szerint végzi. A Letevő kijelenti, hogy az áru különleges kezelést nem igényel / különleges kezelést igényel, mégpedig: .....

#### **16. Egyéb rendelkezések**

- 16.1 A Közraktárt a közraktári jegyen feltüntetett követelése - azaz a közraktári díj - erejéig, a szerződés alapján közraktárra vett árukra zálogjog illeti meg.
- 16.2 A Közraktár a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni.
- 16.3 A Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy ha a jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül – bármely oknál fogva – közraktári jegy kibocsátására nem kerül sor, a közraktári zárolás és e szerződés hatályát veszti.
- 16.4 Jelen szerződés részét képezi az ÁTI DEPO Zrt. Üzletszabályzata, Díjszabályzata, Áru-minősítési és Áruértékelési Szabályzata, valamint az Árukezelési Szabályzata. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve, az 1996. évi XLVIII. törvény a közraktározásról, valamint az egyes értékpapírok előállításának, kezelésének és fizikai megsemmisítésének biztonsági szabályairól szóló 98/1995. Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
- 16.5 Ez a szerződés három eredeti példányban készült, amelyekből két példány a Közraktárt, egy példány a Letevőt illeti meg. A Szerződő Felek ezt a szerződést részletesen elolvasták, azt akaratukkal mindenben megegyezőnek találták, s ezt a tényt aláírásukkal igazolják.
- 16.6 A felek az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymás között elsősorban tárgyalások útján rendezik és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 16.7 A közraktári és egyéb díjak számlázásakor a teljesítés napjának az ellenérték megtérítésének esedékessége számít. A számlák fizetési határideje a számla kiállítását követő nyolc naptári nap. Késedelmes fizetés esetén a 6:155.§-nak rendelkezései kerülnek alkalmazásra. Eltérő megállapodás hiányában a közraktári díj a Letevőt terheli, a közraktári díj számlázása a Letevő részére történik.

## 17. Különleges rendelkezések

- 17.1 Az áru szükséges kezelésével kapcsolatos költségek (tisztítás , szárítás stb.) nem képezik a közraktári díj részét, ezeket a letevő a közraktári díjon felül köteles a Közraktárnak az általa kiállított számla alapján köteles megtéríteni. A számla kiállítása az 1. sz. melléklet alapján történik.
- 17.2 Amennyiben az áru felszabadítására a közraktári jegy lejáratáig nem kerül sor, és a jogos jegybirtokos nem köt a Közraktárral szerződést az áru tárolására, úgy az áru a Közraktár őrzésébe kerül, aki jogosult a jogos jegybirtokosnak a felszabadítás napjától számított 6. munkanaptól az őrzés időtartamára hetente leszámítani a díjszabályzatban meghatározott őrzői ( megbízotti) díjat. A közraktár az őrzés során a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint jár el. A közraktári jogviszony megszűnését követően őrizetbe kerülő illetve maradó árukra a Ptk. szabályai alapján zálogjog illeti meg a Közraktárt az őrzői (megbízotti) díj erejéig. Mindaddig, amíg a Közraktár hivatalos értesítést nem kap a jegyek forgatásáról, a Letevőt tekinti jogos jegybirtokosnak, és a Letevő részére számláz.
- 17.3 Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel közraktárra vett árura közöttük korábban létrejött valamennyi szerződés jelen közraktári szerződés aláírásával egyidejűleg hatályát veszti.

Kelt: .....

.....  
LETEVŐ

.....  
KÖZRAKTÁR  
 **ÁTI Depo**  
Közraktározási Zrt.